

**РЕГЛАМЕНТ**  
**Квалификационной комиссии**  
**Адвокатской палаты Ульяновской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент принят в соответствии с Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (далее – Закон), Кодексом профессиональной этики адвоката (далее – КПЭА), Положением Федеральной палаты адвокатов «О порядке сдачи квалификационного экзамена и оценки знаний претендентов», утвержденным решением Совета ФПА РФ от 7 марта 2023 г.

1.2. Регламент определяет порядок деятельности Квалификационной комиссии Адвокатской палаты Ульяновской области (далее также – «Квалификационная комиссия», «Комиссия») по приему квалификационных экзаменов у лиц, претендующих на присвоение статуса адвоката, а также по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) адвокатов Адвокатской палаты Ульяновской области; устанавливает порядок подготовки и проведения заседаний Квалификационной комиссии, принятия и оформления решений, отнесенных к компетенции Квалификационной комиссии в соответствии с процедурными основами, установленными Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и Кодексом профессиональной этики адвоката.

1.3. Ни одно из требований настоящего Регламента не может быть истолковано как отменяющее или изменяющее правила, установленные Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и Кодексом профессиональной этики адвоката.

**2. Формирование и состав Квалификационной комиссии**

2.1. Квалификационная комиссия формируется на срок два года в количестве 13 членов по нормам представительства и в порядке, установленном Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».

2.2. Членами Квалификационной комиссии от Адвокатской палаты Ульяновской области могут быть адвокаты, имеющие стаж адвокатской деятельности не менее пяти лет и не являющиеся членами Совета Адвокатской палаты Ульяновской области.

2.3. В случае прекращения или приостановления статуса адвоката – члена Квалификационной комиссии от Адвокатской палаты Ульяновской области, а также в случае выбытия члена Квалификационной комиссии от Адвокат-

ской палаты Ульяновской области из состава Комиссии по иной причине до окончания срока ее полномочий избрание члена Квалификационной комиссии взамен выбывшего осуществляется на очередной либо внеочередной Конференции адвокатов Ульяновской области.

2.4. Квалификационная комиссия считается сформированной при наличии в её составе не менее двух третей от числа членов Комиссии.

2.5. Председатель Квалификационной комиссии избирается из числа адвокатов – членов Квалификационной комиссии Адвокатской палаты Ульяновской области на первом заседании вновь сформированной Квалификационной комиссии на весь период полномочий соответствующего состава Квалификационной комиссии открытым голосованием, простым большинством голосов членов Квалификационной комиссии, участвующих в заседании.

В случае прекращения или приостановления статуса члена Квалификационной комиссии, являющегося ее председателем, новый председатель Квалификационной комиссии избирается в порядке, установленном настоящим разделом Регламента.

2.6. По предложению председателя Квалификационной комиссии из числа адвокатов-членов Комиссии избирается заместитель председателя Квалификационной комиссии.

2.7. Председатель Квалификационной комиссии:

- организует работу Квалификационной комиссии,
- ведёт заседание Квалификационной комиссии и обеспечивает порядок в ходе ее заседания;
- на заседании Квалификационной комиссии докладывает членам Квалификационной комиссии дисциплинарные производства;
- организует проверку представленных претендентом документов; назначает дату и время сдачи экзамена;
- направляет запросы в адрес участников дисциплинарного производства или иных лиц, с целью получения необходимой, дополнительной информации для обеспечения надлежащего, объективного рассмотрения дисциплинарного производства;
- обеспечивает ведение протокола заседания Квалификационной комиссии;
- готовит заключения Квалификационной комиссии в соответствии с принятыми ею решениями о наличии или отсутствии в действиях адвоката нарушений норм Закона и КПЭА, а также иными решениями, предусмотренными КПЭА;
- осуществляет иные действия, предусмотренные настоящим Регламентом и законодательством об адвокатской деятельности и адвокатуре, включая Кодекс профессиональной этики адвоката;

– организует обобщение результатов работы квалификационной комиссии и принимает меры по улучшению организации ее деятельности, о чем информирует конференцию адвокатов.

Председатель квалификационной комиссии вправе присутствовать на заседаниях Совета Палаты адвокатов Ульяновской области, в том числе при рассмотрении вопросов о принесении присяги претендентами, успешно сдавшими квалификационный экзамен на статус адвоката и при рассмотрении дисциплинарных производств в отношении адвокатов.

2.8. Секретарь Квалификационной комиссии назначается решением Президента Адвокатской палаты Ульяновской области из числа сотрудников аппарата Адвокатской палаты Ульяновской области.

2.9. Секретарь Квалификационной комиссии:

- ведет делопроизводство, связанное с деятельностью Квалификационной комиссии;
- осуществляет подготовку материалов для рассмотрения Квалификационной комиссией вопросов о допуске претендентов к квалификационному экзамену и об их приеме, а также для рассмотрения материалов дисциплинарных производств (в том числе, по указанию Председателя Комиссии направляет запросы в адрес участников дисциплинарного производства или иных лиц в случае необходимости получения дополнительной информации для надлежащего рассмотрения дисциплинарного производства);
- обеспечивает изготовление и подписание протокола заседания Квалификационной комиссии;
- осуществляет иные действия, предусмотренные настоящим Регламентом.

### **3. Заседания Квалификационной комиссии**

3.1. Заседания квалификационной комиссии созываются председателем квалификационной комиссии, по согласованию с Советом адвокатской палаты Ульяновской области, по мере необходимости и с учетом количества поступающих в Адвокатскую палату Ульяновской области обращений, требующих принятия решений Квалификационной комиссией, но не реже четырех раз в год.

3.2. Заседание Квалификационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Комиссии.

3.3. Заседания Квалификационной комиссии проводятся по месту расположения Адвокатской палаты Ульяновской области. В исключительных случаях заседание Квалификационной комиссии, по согласованию с Советом АПУО, может происходить в другом помещении, о чем заблаговременно уведомляются члены комиссии.

3.4. Председатель Квалификационной комиссии может перенести заседание либо созвать внеочередное заседание Квалификационной комиссии при наличии объективных причин.

3.5. Квалификационная комиссия вправе проводить заседания полностью или частично с использованием систем видео-конференц-связи.

3.6. Заседание Квалификационной комиссии открывается председателем Квалификационной комиссии, который проверяет наличие необходимого кворума; доводит до сведения ее членов подготовленный проект повестки заседания Комиссии, которая утверждается членами Комиссии, участвующими в заседании.

3.7. В случае отсутствия в заседании Квалификационной комиссии председателя Квалификационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Квалификационной комиссии.

3.8. Лицо, уполномоченное возбуждать дисциплинарное производство, или его представители из числа членов Совета вправе принимать участие в работе Квалификационной комиссии.

В заседании Квалификационной комиссии участвуют сотрудники аппарата Адвокатской палаты Ульяновской области, обеспечивающие работу Квалификационной комиссии.

3.9. В ходе заседания Квалификационной комиссии секретарем ведется протокол.

3.10. Решения Квалификационной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Квалификационной комиссии.

В случае если при голосовании у члена Квалификационной комиссии существует особое мнение, отличное от решения, принятого большинством голосов присутствующих на заседании членов Квалификационной комиссии, данное мнение может быть представлено в письменной форме и приобщается к протоколу заседания Квалификационной комиссии.

3.11. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и настоящим Регламентом, голосование проводится именными бюллетенями.

Именные бюллетени для голосования приобщаются к протоколу заседания Квалификационной комиссии и являются его неотъемлемой частью.

## **4. Порядок проведения квалификационного экзамена**

### **4.1. Прием документов**

4.1.1. Поступившие в Адвокатскую палату Ульяновской области заявления о присвоении статуса адвоката вместе с приложенными документами переда-

ются в Квалификационную комиссию через секретаря. Допускается подача заявления путем заполнения электронной формы в Комплексной информационной системе адвокатуры России (КИС АР).

Для допуска к сдаче квалификационного экзамена претендент представляет секретарю подлинники документов либо копии документов, которые должны быть удостоверены нотариусом либо заверены тем учреждением, которым они были выданы. В случае представления подлинников копии документов могут быть заверены секретарем квалификационной комиссии.

4.1.2. Секретарь Квалификационной комиссии осуществляет предварительную проверку поступивших документов на предмет достаточности представленных документов для подтверждения соответствия лица, подавшего заявление о присвоении статуса адвоката, требованиям Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» к лицам, имеющим право обратиться с заявлением о присвоении ему статуса адвоката, Положению Федеральной палаты адвокатов «О порядке сдачи квалификационного экзамена и оценки знаний претендентов», утвержденным решением Совета ФПА РФ от 7 марта 2023 г. После предварительной проверки заявления о присвоении статуса адвоката с приложенными документами передаются на рассмотрение в Квалификационную комиссию.

## **4.2. Допуск к квалификационному экзамену**

4.2.1. Квалификационная комиссия рассматривает заявление претендента о присвоении статуса адвоката с приложенными документами.

4.2.2. Вопросы допуска к квалификационному экзамену рассматриваются на заседании Квалификационной комиссии без вызова претендента.

Квалификационная комиссия вправе заслушать явившегося претендента и уточнить необходимые сведения, а также затребовать дополнительную справочную информацию.

4.2.3. Заявление о присвоении статуса адвоката и прилагаемые к нему документы доводятся до сведения присутствующих на заседании членов Квалификационной комиссии ее председателем.

4.2.4. Председатель Квалификационной комиссии предлагает членам Квалификационной комиссии высказать имеющиеся мнения по рассматриваемому заявлению, после чего ставит вопрос на голосование.

4.2.5. По результатам рассмотрения заявления Квалификационной комиссией выносятся одно из следующих решений:

- о допуске претендента к сдаче квалификационного экзамена;
- об отложении рассмотрения вопроса о допуске претендента к сдаче квалификационного экзамена для проверки достоверности представленных претендентом документов и сведений;
- об отказе в допуске претендента к квалификационному экзамену.

4.2.6. В процессе проверки достоверности представленных претендентом документов и сведений Квалификационная комиссия вправе предложить претенденту представить дополнительные документы и сведения для подтверждения соответствия заявителя требованиям Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» к лицам, имеющим право обратиться с заявлением о присвоении им статуса адвоката.

4.2.7. Решение Квалификационной комиссии по вопросам допуска к квалификационному экзамену объявляется председателем Квалификационной комиссии явившимся претендентам.

4.2.8. Решение Квалификационной комиссии по вопросам допуска к квалификационному экзамену в письменной форме оформляется протоколом заседания Квалификационной комиссии.

4.2.9. Претенденту по его письменному заявлению выдается соответствующая выписка из протокола заседания Квалификационной комиссии.

4.2.10. Решение о допуске или об отказе в допуске к квалификационному экзамену принимается квалификационной комиссией в срок не более месяца, а при необходимости проведения проверки достоверности представленных претендентом сведений – в трехмесячный срок со дня подачи заявления о допуске претендента к квалификационному экзамену.

Решение об отказе в допуске претендента к квалификационному экзамену может быть принято квалификационной комиссией по следующим основаниям:

- 1) в случае сообщения претендентом о себе сведений, не соответствующих действительности, либо представления им ненадлежаще оформленных документов;
- 2) в случае отсутствия у претендента высшего юридического образования, полученного в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования, либо ученой степени по юридической специальности;
- 3) в случае отсутствия у претендента двухлетнего стажа работы по юридической специальности на должностях, перечисленных в п. 4 ст. 9 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», и отсутствия сведений о прохождении им стажировки в адвокатском образовании сроком не менее одного года;
- 4) в случае признания претендента недееспособным или ограниченно дееспособным в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 5) при наличии у претендента непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления;
- 6) в случае, если с момента предыдущей несдачи квалификационного экзамена прошло менее одного года;

- 7) в случае, если с момента прекращения статуса адвоката за нарушение норм законодательства об адвокатской деятельности и адвокатуре и Кодекса профессиональной этики адвоката не истек срок, установленный решением совета адвокатской палаты, по истечении которого лицо может быть допущено к сдаче квалификационного экзамена на приобретение статуса адвоката;
- 8) при отсутствии права сдавать экзамен в адвокатской палате данного субъекта Российской Федерации, подтвержденного соответствующим решением Совета ФПА РФ о согласовании места сдачи квалификационного экзамена;
- 9) в иных случаях, установленных действующим законодательством.

### **4.3. Сдача квалификационного экзамена**

4.3.1. Квалификационный экзамен на присвоение статуса адвоката состоит из письменных ответов на вопросы (тестирование – в компьютерной форме) и устного собеседования.

4.3.2. Перечень вопросов для тестирования и Перечень вопросов устного собеседования утверждаются Советом Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации.

4.3.3. Экзаменационные билеты для устного собеседования, в количестве не менее 40 билетов, ежегодно формируются и утверждаются Советом Адвокатской палатой Ульяновской области.

Экзаменационные билеты для устного собеседования содержат в каждом билете 4 (четыре) вопроса из Перечня вопросов устного собеседования, утвержденного Советом Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. Совет адвокатской палаты Ульяновской области вправе дополнить вопросы для устного собеседования заданиями по разрешению правовых ситуаций и составлению юридических документов.

Каждый экзаменационный билет и практические задачи (при наличии) подписываются Председателем Квалификационной комиссии.

4.3.4. Билеты для устного собеседования хранятся в опечатанном виде, передаются председателю секретарем в день заседания Квалификационной комиссии. После раздачи претендентам на присвоении статуса адвокатов билетов, оставшиеся билеты подлежат возврату непосредственно после их раздачи, а задействованные – после завершения заседания Квалификационной комиссии. По завершении заседания Квалификационной комиссии, экзаменационные билеты пересчитываются, помещаются в конверт и опечатываются секретарем Квалификационной комиссии.

О дате и месте проведения экзамена претендент извещается не позднее, чем за 10 (десять) дней до экзамена.

4.3.5. Претенденты на присвоение статуса адвоката уведомляются телефонограммой или посредством sms-сообщения.

Квалификационная комиссия вправе принять решение о переносе экзамена по письменному заявлению претендента, признав причины невозможности его неявки в назначенный день уважительными.

В случае неявки претендента на квалификационный экзамен председатель квалификационной комиссии назначает другое время сдачи экзамена.

При повторной неявке претендента на квалификационный экзамен без уважительных причин либо без их своевременного, сделанного до окончания заседания комиссии, объяснения квалификационная комиссия выносит заключение о том, что претендент квалификационный экзамен не сдал.

4.3.6. Претендент допускается к сдаче квалификационного экзамена при наличии документа, удостоверяющего личность.

4.3.7. Непосредственное проведение тестирования осуществляется сотрудником (сотрудниками) адвокатской палаты. Члены квалификационной комиссии вправе принять участие в проведении тестирования, в связи с чем заблаговременно извещаются о времени и месте его проведения.

В ходе электронного тестирования с использованием КИС АР претендент должен в течение 60 минут ответить на 70 вопросов теста. Для лиц, имеющих инвалидность в связи с нарушениями функции зрения (далее - инвалиды по зрению), продолжительность тестирования увеличивается до 120 минут. При прохождении тестирования (включая оглашение вопросов и ответов на них, внесение указанного претендентом ответа в программу, авторизацию в личном кабинете КИС АР) инвалиды по зрению вправе пользоваться помощью другого лица, сведения о котором вносятся в протокол.

4.3.8. В процессе тестирования не допускается использование претендентом компьютерных и иных цифровых устройств, телефонов, правовых баз данных, кодексов и сборников нормативных актов, юридической литературы, а также получение информации о правильных ответах на вопросы иным образом и из иных источников. Имеющиеся у претендента указанные средства коммуникации до начала процедуры тестирования сдаются претендентом ответственному лицу Адвокатской палаты Ульяновской области на временное хранение на все время процедуры тестирования.

4.3.9. В случае нарушения претендентом требований пункта 4.3.8 настоящего Регламента тестирование прекращается по требованию лица, уполномоченного производить процесс тестирования, и претендент считается «не прошедшим тестирование».

4.3.10. По окончании процедуры электронного тестирования претендента с использованием КИС АР распечатываются результаты теста ("тестирование пройдено", "тестирование не пройдено").

Тестирование считается пройденным при правильных ответах претендента на вопросы теста в количестве не менее 50 из 70 в течение не более 60 минут.



4.3.11. К устному собеседованию допускаются только претенденты, успешно прошедшие тестирование, в отношении которых квалификационной комиссией принято решение о допуске к устной части квалификационного экзамена.

4.3.12. Устное собеседование состоит из ответов на экзаменационные вопросы. Председатель квалификационной комиссии руководит проведением устного собеседования, создает необходимые условия для объективной проверки и оценки профессиональных знаний и навыков претендента.

В ходе заседания квалификационной комиссии по проведению устного собеседования может вестись аудиозапись, которая приобщается к протоколу заседания комиссии.

4.3.13. Подготовка претендентов по экзаменационным билетам, составление ими письменных ответов, устное собеседование проводятся в день сдачи экзамена.

4.3.14. При проведении устного собеседования претенденту предоставляется возможность выбрать один из экзаменационных билетов.

Претенденту предоставляется время для подготовки ответов на вопросы экзаменационного билета.

Продолжительность подготовки претендента к ответам на вопросы билета, включая решение практических заданий и составление юридических документов, определяется квалификационной комиссией, но в любом случае не может составлять менее 45 минут (для инвалидов по зрению - менее 90 минут).

4.3.15. При подготовке к ответам на экзаменационные вопросы претендент вправе использовать предоставленные квалификационной комиссией тексты кодексов и сборники нормативных актов на бумажных носителях и не вправе пользоваться какими-либо средствами коммуникации (компьютерами, планшетами, телефонами и др.), Имеющиеся у претендента указанные средства коммуникации до начала процедуры подготовки претендентов по экзаменационным билетам сдаются претендентом ответственному лицу Адвокатской палаты Ульяновской области на временное хранение на все время процедуры подготовки претендентов по экзаменационным билетам.

4.3.16. В целях проверки и оценки профессиональных знаний и навыков претендента устное собеседование проводится по всем вопросам экзаменационного билета, в том числе и в случае, если по каким-либо из них претендент показал недостаточный уровень подготовки.

4.3.17. Квалификационная комиссия вправе задавать заявителю уточняющие вопросы по тематике вопросов, содержащихся в экзаменационном билете.

4.3.18. По усмотрению квалификационной комиссии претенденту могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах перечня вопросов, утвержденного Советом ФПА РФ.

4.3.19. По результатам квалификационного экзамена квалификационная комиссия в отсутствие претендента проводит голосование именными бюллетенями, по итогам которого простым большинством голосов членов квалификационной комиссии, участвующих в заседании, принимает одно из двух заключений:

- претендент квалификационный экзамен сдал;
- претендент квалификационный экзамен не сдал.

При равенстве голосов участвующих в заседании членов квалификационной комиссии голос председателя квалификационной комиссии является решающим.

Заключение квалификационной комиссии объявляется претенденту немедленно после подведения итогов голосования.

4.3.20. Квалификационная комиссия дает заключение о том, что квалификационный экзамен претендентом не сдан, если претендент по результатам устного собеседования хотя бы по одному из вопросов экзаменационного билета показал неудовлетворительные знания, а также в иных случаях, установленных Положением Федеральной палаты адвокатов «О порядке сдачи квалификационного экзамена и оценки знаний претендентов».

4.3.21. Претендент, в отношении которого квалификационной комиссией дано заключение о том, что квалификационный экзамен не сдан, допускается к повторной процедуре сдачи квалификационного экзамена не ранее чем через год.

4.3.22. Квалификационная комиссия большинством голосов участвующих в заседании членов комиссии принимает одно из следующих решений:

о присвоении претенденту, сдавшему квалификационный экзамен, статуса адвоката;

об отказе претенденту, не сдавшему квалификационный экзамен, в присвоении статуса адвоката.

4.3.23. Решение квалификационной комиссии о присвоении претенденту статуса адвоката вступает в силу со дня принятия претендентом присяги адвоката на заседании Совета адвокатской палаты Ульяновской области.

4.3.24. Протокол заседания квалификационной комиссии изготавливается в течение пяти рабочих дней после дня заседания квалификационной комиссии и подписывается председателем и секретарем квалификационной комиссии.

4.3.25. По письменному заявлению претенденту, не позднее десяти рабочих дней со дня проведения квалификационного экзамена претенденту выдается выписка из протокола заседания квалификационной комиссии, содержащая решение комиссии о присвоении либо об отказе в присвоении претенденту статуса адвоката.

Второй экземпляр выписки передается в Совет адвокатской палаты Ульяновской области для приобщения к личному делу претендента.

## **5. Дисциплинарное разбирательство**

### **5.1. Подготовка к разбирательству в Квалификационной комиссии**

5.1.1. Распоряжение Президента Адвокатской палаты Ульяновской области о возбуждении дисциплинарного производства вместе с жалобой, обращением, представлением, а также документы, относящиеся к возбужденному дисциплинарному производству, передаются в Квалификационную комиссию.

5.1.2. При отказе в возбуждении дисциплинарного производства распоряжением Президента Адвокатской палаты Ульяновской области либо лица, его замещающего, поступившие документы возвращаются заявителю с указанием основания принятого решения.

5.1.3. О возбуждении дисциплинарного производства уведомляются участники дисциплинарного производства.

5.1.4. Уведомление адвоката осуществляется с использованием его контактных данных (включая электронную почту). При необходимости уведомление также может дублироваться через адвокатское образование, в котором состоит адвокат. Копии документов могут направляться адвокату по электронной почте.

5.1.5. В случае возбуждения дисциплинарного производства по жалобе доверителя Квалификационная комиссия в необходимых случаях запрашивает у адвоката адвокатское производство и документы о денежных расчетах между адвокатом и доверителем для проверки на основе анализа этих материалов доводов жалобы и объяснений адвоката.

5.1.6. Участники дисциплинарного производства на основании письменного заявления вправе ознакомиться со всеми материалами дисциплинарного производства.

5.1.7. Участники дисциплинарного производства вправе представить письменные доказательства и документы не позднее 10 (десяти) суток до даты заседания Квалификационной комиссии. Своевременно представленные материалы приобщаются к дисциплинарному делу.

### **5.2. Разбирательство в заседании Квалификационной комиссии**

5.2.1. Участники дисциплинарного производства вправе принимать участие в заседании Квалификационной комиссии лично или через своего представителя. Наличие представителя у участника дисциплинарного производства не лишает его права присутствовать на заседании Квалификационной комиссии и пользоваться всеми правами, предоставленными участнику дисциплинарного производства.

5.2.2. Полномочия представителя участника дисциплинарного производства оформляются нотариально удостоверенной или приравненной к ней доверенностью, ордером адвоката, письменным заявлением, которое лично подается

на заседании Квалификационной комиссии участником дисциплинарного производства и приобщается к материалам дисциплинарного дела, либо устным заявлением участника дисциплинарного производства, которое заносится в протокол заседания Квалификационной комиссии.

5.2.3. При осуществлении дисциплинарного производства принимаются меры для охраны сведений, составляющих тайну личной жизни участников дисциплинарного производства, коммерческую, адвокатскую и иные тайны, а также меры для достижения примирения между адвокатом и заявителем.

При рассмотрении дисциплинарного производства в закрытом заседании председатель Квалификационной комиссии предупреждает всех участвующих и присутствующих в заседании лиц о недопустимости разглашения и об охране ставших известными в ходе разбирательства сведений, составляющих тайну личной жизни участников дисциплинарного производства, коммерческую, адвокатскую и иную тайны, о недопустимости ведения аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки, а также трансляции разбирательства по радио, телевидению и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», что отражается в протоколе заседания Квалификационной комиссии.

5.2.4. Председатель Квалификационной комиссии выясняет, имеются ли у участников дисциплинарного производства ходатайства до начала его разбирательства по существу.

5.2.5. Каждое заявленное ходатайство разрешается Квалификационной комиссией путем вынесения постановления, формулировка которого оглашается председателем и заносится в протокол заседания Квалификационной комиссии.

5.2.6. По распоряжению председателя Квалификационная комиссия переходит к разбирательству дисциплинарного производства по существу, состоящему из доклада председателем Квалификационной комиссии материалов дисциплинарного производства, их исследования членами Квалификационной комиссии, заслушивания устных объяснений участников дисциплинарного производства и свидетелей, вопросов членов Квалификационной комиссии, приобщения и исследования дополнительных доказательств.

5.2.7. В ходе доклада председателем Квалификационной комиссии излагается содержание жалобы, представления, обращения, явившихся поводом для возбуждения дисциплинарного производства, и приложенных к ним доказательств, а также письменных объяснений адвоката и приложенных к ним доказательств.

5.2.8. После доклада председатель Квалификационной комиссии предлагает участникам дисциплинарного производства и/или их представителям дать устные объяснения.

5.2.9. Первым дает пояснения заявитель и/или его представители, затем – адвокат и/или его представители. В случае объединения дисциплинарных про-

изводств в одно адвокат и/или его представители вправе давать устные объяснения после объяснений каждого участника дисциплинарного производства со стороны заявителей.

5.2.10. Вопросы участников дисциплинарного производства друг другу могут задаваться с разрешения председателя Квалификационной комиссии после их объяснений.

5.2.11. В случае принятия решения о заслушивании свидетелей каждый свидетель приглашается в зал заседания отдельно.

5.2.12. Председатель Квалификационной комиссии устанавливает личность свидетеля и предлагает участникам дисциплинарного производства задать свидетелю вопросы для выяснения обстоятельств, которые они считают нужными для объективного рассмотрения дисциплинарного производства. Первым задает вопросы участник дисциплинарного производства, по ходатайству которого проводится опрос свидетеля.

5.2.13. Заявленные в ходе рассмотрения дисциплинарного производства ходатайства о приобщении к материалам дисциплинарного производства доказательств и документов разрешаются Квалификационной комиссией в любой момент до окончания исследования материалов дисциплинарного производства.

5.2.14. Председатель вправе объявить замечание лицу, нарушающему порядок в ходе заседания Квалификационной комиссии.

5.2.15. Нарушители порядка в ходе заседания Квалификационной комиссии могут быть удалены из зала заседаний по решению Квалификационной комиссии.

Вопрос об удалении нарушителя порядка из зала заседания Квалификационной комиссии ставится председателем на голосование. Принятое решение заносится в протокол заседания Квалификационной комиссии.

5.2.16. По окончании разбирательства дисциплинарного производства по существу председатель Квалификационной комиссии объявляет, что Квалификационная комиссия остается для вынесения заключения. Участники дисциплинарного производства удаляются из зала заседания.

5.2.17. Квалификационная комиссия выносит заключение в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в жалобе, представлении, обращении. Изменение предмета и (или) основания жалобы, представления, обращения не допускаются.

5.2.18. По существу разбирательства Квалификационная комиссия выносит заключение путем голосования именными бюллетенями.

5.2.19. После вынесения заключения Квалификационной комиссии участники дисциплинарного производства приглашаются в зал заседания.

5.2.20. Председатель Квалификационной комиссии оглашает резолютивную часть заключения Квалификационной комиссии, содержащую одну из формулировок, предусмотренных пунктом 9 статьи 23 Кодекса профессиональной этики адвоката.

5.2.21. После оглашения резолютивной части заключения Квалификационной комиссии председатель Квалификационной комиссии разъясняет участникам дисциплинарного производства право знакомиться с протоколом заседания в соответствующей части и заключением Квалификационной комиссии, порядок вручения (направления) заверенной копии заключения Квалификационной комиссии, право представить Совету Адвокатской палаты Ульяновской области письменные заявления с выражением несогласия с заключением Квалификационной комиссии или его поддержки.

5.2.22. Заключения Квалификационной комиссии оформляются, подписываются ее председателем и приобщаются к дисциплинарному производству в течение десяти дней со дня заседания Квалификационной комиссии.

Особое мнение составляется членом Квалификационной комиссии и передается председателю Квалификационной комиссии для приобщения к протоколу в течение трех дней со дня заседания квалификационной комиссии.

5.2.23. На основании письменного заявления участника дисциплинарного производства или надлежащим образом уполномоченного им представителя ему выдаются или направляются на указанный в заявлении адрес электронной почты копия заключения Квалификационной комиссии и выписка из протокола заседания Квалификационной комиссии в части, касающейся.

## **6. Протокол заседания квалификационной комиссии**

6.1. Решения, принятые квалификационной комиссией, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Протокол заседания Квалификационной комиссии изготавливается в десятидневный срок после окончания ее заседания.

6.2. Протокол заседания комиссии должен содержать:

- 1) дату и место заседания Квалификационной комиссии;
- 2) состав Квалификационной комиссии;
- 3) информацию об участниках заседания Квалификационной комиссии и их представителях;
- 4) рассматриваемые вопросы повестки дня, ход и содержание их рассмотрения;
- 5) результаты голосования и принятые решения;

б) о проведении заседания полностью или частично с использованием систем видео-конференц-связи;

7) иные вопросы, предусмотренные ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и Кодексом профессиональной этики адвоката; а также иные вопросы, предусмотренные настоящим Регламентом и определённые Квалификационной комиссией в качестве существенных.

6.3. В части протокола заседания Квалификационной комиссии в процедуре рассмотрения дисциплинарных производств, в том числе, указываются:

1) разъяснение участникам дисциплинарного производства порядка разбирательства;

2) заявленные участниками дисциплинарного производства ходатайства и результаты их разрешения;

3) объяснения, данные участниками дисциплинарного производства в заседании Квалификационной комиссии, заданные им вопросы и ответы на них;

4) доказательства и иные материалы дисциплинарного производства, исследованные в заседании.

Ссылка участника дисциплинарного производства на аудиовизуальные материалы в подтверждение своих доводов возможна только путем предоставления письменной расшифровки таких материалов с указанием времени фиксации (тайминга) на аудиозаписи фраз, на которые ссылается заявитель, с шагом не более 10 (десяти) секунд;

5) в отношении каждого заслушанного свидетеля:

– фамилия, имя, отчество;

– реквизиты документа, удостоверяющего личность;

– сообщенные свидетелем сведения, имеющие отношение к дисциплинарному производству, заданные свидетелю вопросы и ответы;

6) результаты голосования и наличие особых мнений членов Квалификационной комиссии;

7) разъяснение порядка выдачи (направления) заверенной копии заключения Квалификационной комиссии.

6.4. Именные бюллетени для голосования, тексты письменных ответов на вопросы (результаты тестирования) приобщаются к протоколу и хранятся в документации Адвокатской палаты как бланки строгой отчетности в течение трех лет.

## **7. Заключительные положения**

7.1. О присвоении претенденту статуса адвоката Квалификационная комиссия в семидневный срок со дня принятия соответствующего решения уве-

домляет Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области.

7.2. Личные дела претендентов, сдавших экзамены, хранятся в архиве Квалификационной комиссии в течение семидесяти пяти лет и по истечении сроков хранения подлежат уничтожению в установленном порядке.

7.3. Личные дела претендентов, не сдавших квалификационный экзамен на присвоение статуса адвоката, хранятся в архиве Адвокатской палаты Ульяновской области в течение трех лет и по истечении сроков хранения подлежат уничтожению в установленном порядке.

7.4. Материалы дисциплинарных производств хранятся в архиве Адвокатской палаты Ульяновской области в течение трех лет с момента вынесения решения Советом Адвокатской палаты Ульяновской области. Материалы дисциплинарных производств, по которым Советом Адвокатской палаты Ульяновской области было принято решение о прекращении статуса адвоката, хранятся в архиве Адвокатской палаты Ульяновской области в течение пяти лет с момента вынесения решения. По истечении указанных сроков хранения материалы дисциплинарных производств подлежат уничтожению в установленном порядке.

7.5. После рассмотрения на заседании Квалификационной комиссии материалов дисциплинарного производства, возбужденного в отношении адвоката, и принятия по нему соответствующего заключения председатель Квалификационной комиссии передает дисциплинарное производство в Совет Адвокатской палаты.

Выписка из протокола заседания Квалификационной комиссии приобщается к личному делу адвоката.

7.6. Архив Квалификационной комиссии обеспечивает хранение личных дел адвокатов, сдавших квалификационный экзамен, протоколов заседаний комиссии и материалов проводимых Квалификационной комиссией проверок. Выдача из архива сведений об адвокатах и о работе Квалификационной комиссии производится по запросам граждан и организаций, а также по запросам, процессуальным решениям и действиям судов, органов прокуратуры, дознания и предварительного следствия по имеющимся в их производстве уголовным, гражданским делам и материалам прокурорских проверок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.